

Statement der Geschäftsleitung und des Geschäftsführers

Bei der **SAIER Dosiertechnik GmbH** und der **Herbert Saier GmbH** sind wir der festen Überzeugung, dass der Schlüssel zu unserem Erfolg in dieser Branche, neben den qualitativ hochwertigen Produkten und Dienstleistungen, der Respekt und die Transparenz ist, mit der wir in allen Situationen unseres Berufslebens handeln.

Wir sind fest entschlossen, im täglichen Betrieb und bei den Geschäftsaktivitäten mit unseren Partnern, ethisch zu handeln. Wir führen unsere täglichen Geschäftstätigkeiten mit einem ethischen Ansatz und unter ständiger Beachtung der Menschenrechte durch, die für die Gesundheit, die Stabilität und das nachhaltige Wachstum unseres Unternehmens von grundlegender Bedeutung sind. Es ist unsere Verpflichtung, unser wichtigstes Gut - die Menschen - zu bewahren und zu schützen und einen langjährigen Ruf für Ehrlichkeit und Integrität zu gestalten.

Die Integrität und der Erfolg von SAIER beruhen nicht nur auf der hohen Qualität der Produkte, sondern auch auf der Verpflichtung zu ethischem Verhalten, Ehrlichkeit und Transparenz. SAIER verpflichtet sich zu klaren und transparenten Geschäftspraktiken und lehnt jegliche Betrugs-, Bestechungs- und Korruptionsversuche ab. SAIER verurteilt jede Form von Diskriminierung (sei es aufgrund von Ethnie, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion), Zwangs- und Kinderarbeit, Einschränkung der persönlichen Freiheiten und Verstöße gegen geltende Gesetze und Vorschriften.

Der **SAIER Kulturkreis** ist ein Modell zur Darstellung der zentralen Werte und Prinzipien des Unternehmens. Im Mittelpunkt steht dabei das Vertrauen als grundlegender Baustein der Unternehmenskultur. Dieses Vertrauen wird durch die SAIER Kultur und den Kommunikationsfluss anschaulich dargestellt.



Die äußere Ebene des Kreises ist in zwei Bereiche unterteilt: Werte und Grundsätze. Die Werte umfassen Aspekte wie Integrität, Ganzheitlichkeit, Offenheit und Innovationsgeist, Zukunft mit Herkunft, Zuverlässigkeit und Nachhaltigkeit in der Praxis und definieren damit die ethischen und strategischen Leitlinien des Unternehmens.

Die Grundsätze spiegeln unsere Arbeitsweise wider: Wertschätzung, gegenseitige Ergänzung, Fokussierung, Anpassungsfähigkeit, Authentizität und Subsidiarität. Diese Grundsätze sollen eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb und mit dem Team SAIER fördern und Flexibilität und Stabilität miteinander verbinden.

Der **Verhaltenskodex** der SAIER Dosiertechnik GmbH und der Herbert Saier GmbH ist ein integraler Bestandteil unserer Strategie. Es liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen, angefangen von der Unternehmensspitze, diesen Verhaltenskodex zu befolgen und danach zu handeln.

Rechtswidriges oder unethisches Verhalten - sei es von SAIER selbst oder von Vertretern, Lieferanten, Partnern oder Mitarbeitern - wird nicht toleriert.

Lesen Sie den Verhaltenskodex sorgfältig durch. Sollten Sie mit Situationen konfrontiert werden, die nicht ausdrücklich in diesem Verhaltenskodex aufgeführt sind und in denen die richtige Handlungsweise nicht offensichtlich ist, zögern Sie nicht, sich an eine, der am Ende dieses Dokuments angegebenen Adressen zu wenden.

Gemeinsam können wir sicherstellen, dass SAIER auch in Zukunft für Integrität, Vertrauen und Verantwortung steht.

Michael Saier und Volker Brunner
Geschäftsführende Gesellschafter

1. Der SAIER Verhaltenskodex: Geltungsbereich und Einführung

Der SAIER Verhaltenskodex ist ein Dokument, das für alle SAIER Mitarbeiter, Berater, Auftragnehmer und Vertreter, die im Namen der SAIER Dosiertechnik GmbH und der Herbert Saier GmbH handeln, verbindlich ist. Er ist ein Rahmenwerk, das eine Reihe von Regeln enthält, die uns in unserem Verhalten, unserer Kommunikation und unserem Umgang miteinander bei der Ausübung unserer Geschäftstätigkeit leiten und verschiedene Themen wie Menschenrechte, Einhaltung von Gesetzen, Chancengleichheit, Umweltbewusstsein, Arbeitssicherheit, Transparenz, Verantwortung und Vertraulichkeit umfassen.

Von Managern und Personen in Führungspositionen im Unternehmen wird erwartet, dass sie Vorbilder sind und durch ihr Handeln und ihre Entscheidungen mit gutem Beispiel vorangehen. Führungskräfte sind dafür verantwortlich, den Verhaltenskodex zu verbreiten und allen Mitarbeitern in ihrem Verantwortungsbereich verständlich zu machen.

SAIER hat hohe Erwartungen an Lieferanten und Geschäftspartner. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie sich an die Grundsätze unseres Unternehmens halten, daher ist die Akzeptanz und Befolgung des Verhaltenskodex integraler Bestandteil der Qualifikation der Lieferanten und Geschäftspartner.

Verstöße der SAIER-Mitarbeiter gegen diesen Verhaltenskodex können disziplinarisch geahndet werden und bis zur Entlassung führen.

SAIER verpflichtet sich, die Zusammenarbeit mit Unternehmen, Partnern, Personen oder Mitarbeitern, die in Aktivitäten wie Betrug, Bestechung oder Korruption verwickelt sind oder waren oder die aus, von SAIER verurteilten, Aktivitäten resultieren, abzulehnen und die Geschäftsbeziehungen beim Kauf oder der Lieferung von Teilen, Geräten oder Dienstleistungen zu beenden.

SAIER fordert alle Mitarbeiter und Partner auf, bei Bekanntwerden von unangemessenem Verhalten Rückmeldung zu geben und eine Beteiligung an solchen Aktivitäten abzulehnen. Zögern Sie nicht, sich an eine, der am Ende dieses Dokuments angegebenen Adressen zu wenden.

2. Menschenrechte

2.1. Respekt und Würde (Diskriminierung und Belästigung)

Diskriminierung hat in unserem Arbeitsumfeld keinen Platz. Niemand darf aufgrund von persönlichen Merkmalen oder Überzeugungen wie Geschlecht, Alter, Religion, Familienstand, sozialer Herkunft, Krankheit, Behinderung, Schwangerschaft, ethnischer und nationaler Herkunft oder Staatsangehörigkeit diskriminiert werden.

Diskriminierung aufgrund der Mitgliedschaft in Arbeitnehmerorganisationen, einschließlich Gewerkschaften, politischer Zugehörigkeit und sexueller Orientierung, ist strengstens untersagt.

Alle Mitarbeiter müssen bei allen Einstellungs- und Beförderungsentscheidungen stets entsprechend ihren Fähigkeiten und Qualifikationen behandelt werden. Im Rahmen unseres Engagements für ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld tolerieren wir Belästigung und Mobbing nicht.

Alle Mitarbeiter müssen sich gegenseitig mit Respekt und Würde behandeln.

2.2. Kinderarbeit und Zwangsarbeit

SAIER verpflichtet sich, die Rechte von Kindern und Jugendlichen zu respektieren und sicherzustellen, dass in unseren Geschäftsaktivitäten, Lieferketten und Partnerschaften keine Kinderarbeit eingesetzt wird. Kinderarbeit und Zwangsarbeit sind inakzeptabel und verstoßen gegen grundlegende ethische Standards, sowie gegen nationale und internationale Arbeitsgesetze.

3. Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen

3.1. Korruptions- und Bestechungsbekämpfung

SAIER duldet keine Korruption in irgendeiner Form. Dies gilt für alle Geschäftsprozesse und Transaktionen in allen Ländern, in denen wir tätig sind. SAIER-Mitarbeiter und alle Personen, die SAIER vertreten (auch Dritte), dürfen sich nicht an korrupten Praktiken beteiligen oder diese dulden. Sie müssen jedes Angebot oder jede Forderung nach Bestechungsgeldern ablehnen.

Geschenke und Bewirtungen müssen ein Akt des guten Willens sein; sie dürfen nur von geringem Wert sein und die Entscheidungsfindung nicht beeinflussen.

3.2. Einhaltung des Arbeitsrechts

Wir stellen sicher, dass alle Arbeitsverhältnisse in Übereinstimmung mit den geltenden Arbeitsgesetzen abgewickelt werden, einschließlich Arbeitszeiten, Entlohnung, Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen und dem Recht der Mitarbeiter auf faire und respektvolle Behandlung.

Dazu gehören:

- Einhaltung der Arbeitsgesetze
- Freiwilligkeit der Arbeit
- Gesundheit und Sicherheit

3.3. Übereinstimmung der Produkte mit den gesetzlichen Bestimmungen sowie den Qualitäts- und Sicherheitsvorschriften

SAIER-Produkte und -Dienstleistungen entsprechen den gesetzlichen Anforderungen und unseren Standards für Qualität und Sicherheit. Produkte, die den Qualitätsanforderungen, Sicherheitsstandards und Compliance-Anforderungen nicht entsprechen, werden intern gesperrt und nicht ausgeliefert.

3.4. Datenschutz

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre und den Schutz der personenbezogenen Daten aller Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner und anderer Betroffener zu wahren. Der verantwortungsvolle Umgang mit personenbezogenen Daten ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Unternehmensethos und eine Grundlage für das Vertrauen, das uns entgegengebracht wird.

Wir stellen sicher, dass alle personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen, insbesondere der General Data Protection Regulation (GDPR) und anderen relevanten nationalen und internationalen Datenschutzbestimmungen, verarbeitet werden. Dies umfasst die rechtmäßige Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Weitergabe von personenbezogenen Daten.

4. Integrität im Geschäftsleben

4.1. Interessenkonflikt

Situationen, in denen eine persönliche Tätigkeit oder ein Umstand mit den Interessen von SAIER unvereinbar zu sein scheint, sind zu vermeiden und dem Vorgesetzten und der Personalabteilung zu melden. Tritt eine solche Situation ein, muss offen und transparent damit umgegangen werden.

Fälle, in denen ein Interessenkonflikt auftreten kann, sind:

- Annahme von Teilzeit- oder anderen Nebentätigkeiten, die im Widerspruch zur Arbeitsaufgabe stehen
- Waren und Dienstleistungen werden von einem Verwandten oder Freund oder einem von ihnen kontrollierten Unternehmen erworben
- ein Familienmitglied oder Verwandter wird von einem SAIER-Mitarbeiter angestellt oder beaufsichtigt

5. Chancengleichheit

5.1. In Bezug auf die Mitarbeiter (Vielfalt und Integration)

Unser Unternehmen setzt sich für Chancengleichheit für alle Mitarbeiter ein. Jeder hat das Recht, auf der Grundlage seiner Fähigkeiten, Leistungen und Qualifikationen in seiner beruflichen Entwicklung gefördert zu werden - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung oder anderen persönlichen Merkmalen.

5.2. In Bezug auf Kunden

Wir respektieren die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und bieten Lösungen an, die diese Bedürfnisse erfüllen.

Wir verpflichten uns, allen Kunden gleiche Chancen zu bieten und sie mit Respekt und Fairness zu behandeln, unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen persönlichen Eigenschaften. Jeder Kunde verdient eine respektvolle und gleichberechtigte Behandlung.

5.3. In Bezug auf Lieferanten

Lieferanten und Partner werden auf der Grundlage objektiver Kriterien wie Qualität, Preis, Zuverlässigkeit und Innovation ausgewählt, ohne Diskriminierung oder Bevorzugung aufgrund persönlicher Merkmale oder bestehender Beziehungen.

Eine offene, transparente Kommunikation mit unseren Lieferanten ist uns wichtig. Alle Zulieferer sollten die Möglichkeit haben, uns Feedback zu unseren Geschäftsbeziehungen zu geben und etwaige Bedenken hinsichtlich Chancengleichheit und Fairness anzusprechen.

6. Umwelt (Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung)

Saier setzt sich für den nachhaltigen Schutz der Umwelt ein. Unser Ziel ist es, ressourcenschonend zu handeln und zu produzieren. Wir suchen und realisieren kontinuierlich Verbesserungspotenziale, um Abfälle und den Einsatz von Gefahrstoffen zu vermeiden. Dazu gehört auch, dass die Mitarbeiter die Umwelt schützen und unnötige Verschwendung von Ressourcen (z.B. Energie, Papier oder andere Rohstoffe) vermeiden.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, jede Situation zu melden, die nicht mit unseren Umweltstandards übereinstimmt oder ein potenzielles Sicherheitsproblem darstellen kann.

7. Sicherheit am Arbeitsplatz

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die geltenden Sicherheitsrichtlinien einzuhalten. Das Tragen von Schutzausrüstung ist obligatorisch und spiegelt sich in Sicherheitsschuhen, Schutzbrillen und Handschuhen wider.

Jeder Mitarbeiter muss regelmäßig an Sicherheitsunterweisungen und -schulungen teilnehmen, um sicherzustellen, dass er mit den neuesten Sicherheitspraktiken vertraut ist.

8. Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens

Es ist unerlässlich, die Vermögenswerte, das physische Eigentum und die Ausrüstung des Unternehmens zu schützen und zu sichern. Diese müssen für geschäftliche Zwecke und nicht für persönliche Interessen und Gewinne verwendet werden. Alle übertragenen Vermögenswerte sind sorgfältig zu behandeln und dürfen nicht für illegale oder unangemessene Aktivitäten verwendet werden.

9. Vertraulichkeit von Geschäftsgeheimnissen

Alle Produkte, Dienstleistungen, Software, materielle und immaterielle Entwicklungen, die aus der Tätigkeit im Unternehmen resultieren, stellen das geistige Eigentum von SAIER dar und gelten als vertrauliche Informationen.

Der sorgfältige Umgang mit vertraulichen Informationen und internem Wissen schützt die Interessen von SAIER. Im Rahmen ihrer Tätigkeit können Mitarbeiter mit vertraulichen Informationen in Berührung kommen. Vertrauliche Informationen sind technisches und kaufmännisches Wissen über SAIER, das nicht nach außen getragen werden darf. Die Vertraulichkeit dient dem Schutz der Geschäftsinteressen von SAIER, sowie unserer Kunden und Lieferanten. Zu den vertraulichen Informationen gehören z.B. Geschäftsgeheimnisse, Erfindungen, interne Berichte, Strategien, Verkaufsdaten, interne Preislisten, sensible Produktinformationen oder Geschäftspläne und Entwicklungsprojekte. Während der Laufzeit und Gültigkeit des Arbeitsvertrags dürfen vertrauliche Informationen weder direkt noch indirekt, weder mündlich noch schriftlich, ohne die vorherige Zustimmung der zuständigen Führungskraft weitergegeben oder verwendet werden. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, wenn die entsprechenden arbeitsvertraglichen Voraussetzungen vorliegen.

Informationen von Kunden, Mitarbeitern und Dritten, die SAIER im Rahmen einer von den Parteien unterzeichneten Geheimhaltungsvereinbarung (Non-Disclosure Agreement, NDA) zugänglich gemacht werden, sind vertraulich zu behandeln und unterliegen den gleichen Geheimhaltungsvorschriften wie die vertraulichen Informationen von SAIER.

10. Maßnahmen zur praktischen Umsetzung des Verhaltenskodexes

10.1. Schulung

Der Verhaltenskodex wird durch Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen umgesetzt, um die Mitarbeiter und gegebenenfalls auch Vertreter und Partner über die Bedeutung der Leitlinien zu informieren und ihre Anwendung in der täglichen Zusammenarbeit zu fördern. Regelmäßige Auffrischkurse und die praktische Vermittlung der Inhalte schärfen das Bewusstsein für ethisches Verhalten und verantwortungsvolles Handeln.

Alle Mitarbeiter, Partner und Berater, die im Auftrag von SAIER handeln, müssen den Verhaltenskodex lesen, anerkennen und akzeptieren und die Verantwortung übernehmen, die im Verhaltenskodex enthaltenen ethischen Standards einzuhalten und sich entsprechend zu verhalten.

10.2. Geltungsbereich

Der Verhaltenskodex gilt für jeden Mitarbeiter und ist bei der täglichen Arbeit zu beachten.

10.3. Überprüfung und Aktualisierung

Der Verhaltenskodex wird regelmäßig überprüft, um sicherzustellen, dass alle Inhalte aktuell und relevant bleiben. Die Geschäftsleitung übernimmt die Aufgabe, den Kodex mindestens einmal jährlich zu evaluieren. Dabei wird geprüft, ob gesetzliche oder unternehmerische Änderungen eine Anpassung der Richtlinien erfordern.

Darüber hinaus können Anregungen und Rückmeldungen von Mitarbeitern und Geschäftspartnern berücksichtigt werden, um sicherzustellen, dass der Kodex praxisnah und effektiv bleibt. Diese regelmäßige Überprüfung stellt sicher, dass die Leitlinien den hohen Standards des Unternehmens entsprechen und weiterhin eine verlässliche Orientierungshilfe für alle Stakeholder darstellen.

11. Bedenken melden, Umgang mit Ungewissheit

SAIER ermutigt alle Mitarbeiter, Partner, Kunden, Lieferanten oder andere Drittanbieter von Dienstleistungen, jegliche Bedenken, Verstöße oder Fehlverhalten gegen den Verhaltenskodex vorzubringen und zu melden.

Die Meldungen können persönlich oder über einen der folgenden Kommunikationswege an die Mitarbeiter der Personalabteilung von SAIER gerichtet werden

- **Name:** Dorothea Saier oder Selma Greschel
- **Telefon:** 0049 761 59252 -128 oder -143
- **E-Mail:** personal@saier-gmbh.de

oder - für den Fall, dass Sie eine externe Partei benötigen - an die **'Meldestelle wwib e.V.'**:

- **Name:** Meldestelle Hinweisgeberschutzgesetz WVIB
- **Telefon:** 0049 761 4567 -444
- **Email:** hinweis@wwib.de
- **Post mail:** WVIB e.V.
Stichwort: HINWEIS
Merzhauser Str. 118, 79100 Freiburg i.Br.

Die Meldung wird vertraulich behandelt, der Name der meldenden Person wird nicht genannt. Jede Meldung wird analysiert und gründlich untersucht.